



T.C.  
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
**ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**  
**BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.19	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon No: 3	Revizyon Tarihi 27.02.2023	Sayfa No: 1/1
<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi			
<b>Görev Adı</b>	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu			
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan, Dekan Yrd. , Fakülte Sekreteri			
<b>Görev Devri</b>	Dekanlık tarafından görevlendirilecek personel			
<b>Görev Amacı</b>	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirmek			
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep ve şikâyetleri kabul eder.</li><li>2. Başvuruları değerlendirerek raporlar,</li><li>3. Gerekli düzeltici /iyileştirici faaliyetlerin başlatılmasını sağlayarak talep sahiplerine geri bildirimde bulunur.</li><li>4. Şiddet olaylarını Bakanlık Beyaz Kod Birimine bildirir, eş zamanlı olarak olayı kurumun hukuk birimine ve adli mercilere intikal ettirir.</li><li>5. Çalışan sağlığı ve güvenliğine yönelik uygulamaları yakından takip eder.</li><li>6. Aylık olarak Merkez Müdürünü bilgilendirir.</li><li>7. Birim çalışanı ya da şiddete uğrayan sağlık çalışanı tarafından Bakanlık Alo 113 numaralı Beyaz Kod Birimi telefonuna doğrudan bildirim yapabilir.</li><li>8. Sağlık çalışanları, sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde, acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme talebinde bulunabilir. a) Hizmetten çekilme talebi, kurum tarafından belirlenen yöneticiye sözlü veya yazılı olarak bildirilecektir.</li><li>9. Sağlık çalışanının sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde, sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde, acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme hakkının bulunduğu ve hizmet alma sürecinin aksayabileceği yönünde Hasta/hasta yakınına bilgi verir.</li><li>10. Sağlık çalışanının, sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde hasta/hasta yakınına, mutlaka yargılanacağı konusunda (pano/afiş/büroşür vb)gibi vasıtalarla bilgilendirir.</li><li>11.</li></ol>			
<b>Gerekli Bilgi ve Beceriler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li></ul>			

<b>HAZIRLAYAN</b> Kalite Birim Sorumlusu	<b>KONTROL EDEN</b> Kalite Yönetim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Merkez Müdürü
---	---	-----------------------------------

